



PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN STIESIAS PEKANBARU & RPS

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH IMAM ASY SYAFII PEKANBARU

Email: stiesimamasysyafii.pku@gmail.com

Website: <https://sties-imamsyafii.ac.id/>

Tel: +62 852 009 009 65

Address: Jl. Soekarno Hatta, Marpoyan Damai Pekanbaru

DAFTAR ISI

SK KETUA STIESIAS PEKANBARU TENTANG PEDOMAN MONEV KINERJA DOSEN
STIESIAS PEKANBARU _____

SK KETUA TENTANG PENETAPAN TIM MONEV KINERJA DOSEN STIESIAS _____

KATA PENGANTAR _____

DAFTAR ISI _____

BAB 1 PENDAHULUAN _____

1.1. Latar Belakang _____

1.2. Acuan _____

1.3. Tujuan _____

1.4. Sasaran _____

BAB 2 INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN STIESIAS

PEKANBARU _____

2.1. Aspek Evaluasi _____

2.2. Kualifikasi Penilaian _____

2.3. Instrumen Evaluasi _____

2.3.1. Instrumen Formulir Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru _____

2.3.2. Instrumen Kuisisioner Penilaian Mahasiswa terhadap Dosen STIESIAS Pekanbaru _____

BAB 3 INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI RENCANA PEMBELAJARAN

SEMESTER _____

3.1. Aspek Evaluasi _____

3.1.1. Dosen Pengampu Mata Kuliah _____

3.1.2. Program Studi _____

3.2. Kualifikasi Penilaian _____

3.3. Instrumen Evaluasi _____

BAB 4 MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN _____

4.1. Sebelum Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen _____

4.2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen _____

4.3. Setelah Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen _____

BAB 5 PENUTUP _____

4.1. Kesimpulan _____

4.2. Saran _____

HALAMAN PENGESAHAN

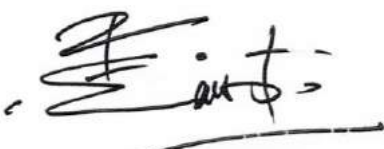

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI
KINERJA DAN RPS STIESIAS PEKANBARU



KODE DOKUMEN : PM-LPM/STIESIAS.016
REVISI : 01
TANGGAL BERLAKU : 15 Oktober 2021

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab & Pengarah : Dr. Oktaviani, MM
Ketua : Rudi Edwaldo Jasmit, M.Us
Sekretaris : Landes Yuanda, SE., ME
Anggota : - Ahda Segati, SE.Sy, ME
- Delima Afriyanti, SE., ME

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
<u>Tim Penyusun</u>	Ka. LPM  <u>Rudi Edwaldo, M.Us</u> NIK.160108011	KETUA  <u>Dr. Oktaviani, MM</u> NIK.160108001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Segala pujian serta syukur yang tak terhingga kita kepada Allah *Tabarak wa Ta'ala* atas segala nikmat yang tak terkira jumlahnya serta tak kan sudah pena menuliskannya meskipun lautan sebagai tinta. Shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada Rasul-Nya yang mulia, Muhammad bin Abd Allah beserta keluarga, isteri, sahabat serta orang-orang yang menapaki jejaknya dan mengikuti sunnahnya *Sallallah 'alaih wa Sallam* hingga hari perjumpaan dengan Allah *Jalla wa 'Ala*.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Imam Asy Syafii Pekanbaru (STIESIAS) merupakan perguruan tinggi Islam swasta yang mempunyai cita-cita untuk menjadi sebuah institusi pendidikan yang konsisten mempersiapkan sumber daya insani (dosen) yang berkualitas dan kompeten dibidang ekonomi dan keuangan syariah untuk melahirkan para sarjana yang terampil mengelola sumber daya dan berkarakter Islami. Dengan demikian, para dosen STIESIAS Pekanbaru dituntut berkualitas dan profesional sehingga mampu mengemban dan melaksanakan fungsi dan perannya sebagai fasilitator pembelajaran dan pendidikan mahasiswa dan masyarakat, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersumber dari nilai-nilai Islam.

Dalam rangka untuk menjamin kualitas dan pemenuhan standar mutu dosen STIESIAS Pekanbaru yang juga berpedoman pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti), diperlukan sebuah pengawasan (monitoring) dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru. Selain itu, salah satu ukuran kinerja dosen di bidang pengajaran berupa pemenuhan terhadap standar proses dimana Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Maka para dosen STIESIAS Pekanbaru di setiap Program Studinya harus mempunyai RPS yang sesuai kriteria/standar yang ditetapkan oleh SN Dikti dan STIESIAS Pekanbaru.

Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dan RPS STIESIAS Pekanbaru disusun untuk dapat memberikan arahan dan petunjuk teknis bagi dosen STIESIAS Pekanbaru dalam menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai dosen serta dapat memberikan deskripsi kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) atau Tim Monitoring dan Evaluasi.

Akhir kata, masih banyak hal yang perlu dilakukan dalam penyempurnaan buku ini, karena itu kritik dan saran demi perbaikan ke arah yang lebih baik sangat diharapkan.

TIM PENYUSUN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dosen sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen didefinisikan sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dosen STIESIAS Pekanbaru merupakan tenaga pendidik profesional dan ilmuwan Islami yang memiliki tugas utama melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi berupa pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu dituntut memiliki kompetensi-kompetensi seperti:

- 1) Kompetensi profesional dimana dosen STIESIAS Pekanbaru mempunyai wawasan akademi yang luas dan pengetahuan yang mendalam terhadap materi keilmuan yang ditekuninya atau keahliannya;
- 2) Kompetensi pedagogik dimana dosen STIESIAS Pekanbaru menguasai berbagai macam pendekatan, metode pengelolaan kelas dan evaluasi pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik materi dan perkembangan mahasiswa;
- 3) Kompetensi personaliti dimana dosen STIESIAS Pekanbaru mampu menampilkan dirinya sebagai teladan dan memiliki antusiasme dan kecintaan terhadap profesinya;
- 4) Kompetensi sosial dimana dosen STIESIAS Pekanbaru dapat menghargai kemajemukan, aktif dalam kegiatan sosial dan mampu bekerja dalam tim;
- 5) Kompetensi institusional dimana STIESIAS Pekanbaru sebagai perguruan tinggi Islam maka dosen STIESIAS pekanbaru pun adalah dosen yang memiliki pemahaman keislaman dan pengamalannya, disamping memahami tentang visi misi, tujuan dan sasaran STIESIAS Pekanbaru serta jaringan kerjasama dalam mendukung orientasi pengembangan almamater yang berbasis perguruan tinggi Islam.

Setidaknya terdapat beberapa kriteria atau standar mutu yang dimiliki oleh dosen STIESIAS Pekanbaru mencakup sebagai tenaga pendidik adalah sebagai berikut:

- 1) Kemampuan mengintegritaskan nilai-nilai keislaman dalam bidang ilmu yang diajarkan;
- 2) Kepribadian yang Islami;
- 3) Kualifikasi minimal Srata dua (S.2) dan linear dengan rumpun keilmuan yang diajarkan;

- 4) Keterampil dalam mengajar;
- 5) Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Selanjutnya dalam hal tugas dosen dalam pembelajaran menurut Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) pasal 26 sampai dengan 30 yaitu: (i) Merencanakan; (ii) Melaksanakan; (iii) Mengendalikan; (iv) Menilai; dan (v) Mengevaluasi.

Tugas “Merencanakan” diuraikan dalam bentuk penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), perangkat pembelajaran dan bahan ajar. Tugas “Melaksanakan” dalam bentuk pengampuhan mata kuliah, pembimbingan dan lain-lain. Lalu tugasnya untuk “Mengendalikan” dapat dilakukan dalam bentuk lembar monitoring. Sementara tugas “Menilai” diimplementasikan dalam bentuk Rencana Penilaian/Instrumen Penilaian. Dan “Mengevaluasi” dengan menyusun rencana evaluasi/Instrumen Evaluasinya.

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sebagai tugas dosen dalam hal “Merencanakan” disini merupakan hasil sajian dari penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap muatan pembelajaran. Tujuannya adalah agar standar proses pembelajaran yang merupakan kriteria minimal pelaksanaan pembelajaran pada program studi dalam rangka memperoleh capaian pembelajaran dapat tercapai.

Disamping itu, RPS merupakan salah satu faktor yang dapat meningkatkan kualitas dan mutu seorang dosen dalam pendidikan dan pengajarannya. Maka itu, penyusunan RPS tidak dapat dilakukan dapat pedoman dan pengawasan serta evaluasi.

Maka dalam rangka untuk menjamin kualitas/mutu dosen sebagai sumber daya insani STIESIAS Pekanbaru, diperlukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja para dosen STIESIAS Pekanbaru secara umum dan monitoring dan evaluasi terhadap rencana pembelajaran semester (RPS) sebagai salah satu implementasi dari standar proses yang merupakan bagian dari kinerja dosen di bidang pengajaran.

Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dan monev kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dan RPS akan menjelaskan acuan atau landasan dari pelaksanaan kegiatan monev kinerja dan RPS, tujuan pedoman dan sasaran pedoman, pelaksanaan beserta instrumen-instrumennya, mekanismenya dan hal lain yang terkait.

Adapun instrumen-instrumen monitoring dan evaluasi dalam pedoman ini dijelaskan secara terpisah antara instrumen kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru yang bersifat umum dan instrumen Rencana

Pembelajaran Semester secara khusus/teknis yang dihitung sebagai bagian dari kinerja dosen maupun standar penyusunan RPS itu sendiri.

1.2. Acuan

Landasan hukum pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru sekaligus terhadap Rencana Pembelajaran Semester (RPS) diantaranya sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 3) Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 7) Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Imam Asy Syafii Pekanbaru Nomor tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Imam Asy Syafii Pekanbaru.
- 8) Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Imam Asy Syafii Pekanbaru Nomor... tentang Penetapan Dokumen Sistem Penjamin Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Imam Asy Syafii Pekanbaru.
- 9) Permenristek Dikti Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
- 10) Buku Panduan Kurikulum Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- 11) Mendikbud Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 12) PP Nomor 32 tahun 2013 yang merupakan penyempurnaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Sistem Nasional Pendidikan.

1.3. Tujuan

Tujuan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru adalah sebagai berikut:

- 1) Panduan teknis pengisian instrumen monitoring dan evaluasi kinerja dosen;

- 2) Panduan bagi dosen STIESIAS pekanbaru dalam membuat rekapitulasi laporan kinerja dosen secara mandiri dan sebagai bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen yang digunakan oleh para pemangku kepentingan di lingkungan STIESIAS Pekanbaru;
- 3) Dokumen legal formal untuk arsip perencanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru.

1.4. Sasaran

Sasaran utama Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja STIESIAS Pekanbaru adalah:

- 1) Tersedianya arsip dokumentasi data kinerja dosen yang dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan;
- 2) Terimplementasikannya pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan penunjang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIESIAS Pekanbaru;
- 3) Terjadinya peningkatan kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru

BAB II

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN STIESIAS PEKANBARU

2.1. Aspek Evaluasi

Kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru yang dimonitoring dan dievaluasi berdasarkan pada unsur-unsur Tridharma dan Penunjang Perguruan Tinggi dengan mengacu pada peraturan-peraturan pendidikan tinggi terkait dengan kinerja dosen, Peraturan Kepegawaian STIESIAS Pekanbaru dan implementasi penilaian kinerja dosen oleh mahasiswa.

Aspek-aspek yang dievaluasi adalah bukti-bukti kinerja berdasarkan unsur-unsur Tridharma Perguruan Tinggi dan penunjangnya serta penilaian kinerja oleh mahasiswa. Aspek-aspek yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Bukti kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru di bidang Pendidikan dan Pengajaran;
2. Bukti kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru di bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu;
3. Bukti kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru di bidang Pengabdian kepada Masyarakat;
4. Bukti kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru di bidang Penunjang;
5. Penilaian kinerja dosen di bidang Pengajaran oleh Mahasiswa.

Untuk memudahkan, setiap poin dari aspek evaluasi di atas bukti kinerja berdasarkan bidang masing-masing diberi kode. Kode P1 untuk aspek bukti kinerja dosen di bidang pendidikan dan pengajaran, P2 untuk bidang penelitian, P3 untuk bidang pengabdian kepada masyarakat, P4 untuk bidang penunjang, PM untuk bidang Penilaian kinerja oleh mahasiswa.

Tabel 2.1. Aspek-aspek yang Dievaluasi dan Pengkodeannya

No.	Aspek yang Dievaluasi	Kode
1.	Bukti kinerja bidang Pendidikan dan Pengajaran	P1
2.	Bukti kinerja bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu	P2
3.	Bukti kinerja bidang Pengabdian kepada Masyarakat	P3
4.	Bukti kinerja bidang Penunjang	P4
5.	Penilaian kinerja oleh mahasiswa	PM

2.2. Kualifikasi Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan kelengkapan dokumen yang diperoleh dari dosen berdasarkan kelengkapan bukti kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2. Kualifikasi Penilaian

No.	Capaian Kelengkapan Dokumen	Hasil	Nilai Huruf
1.	Seluruh dokumen (P1, P2, P3, P4 & PM)	Sangat Baik	A
2.	4 berkas dokumen (P1, P2, P3 & P4)	Baik	B
3.	3 berkas dokumen (P1, P2 & P3)	Cukup	C
4.	2 berkas dokumen (P1 dan P2)	Kurang	D
5.	1 berkas dokumen saja (P1)	Buruk	E

2.3. Instrumen Evaluasi

Monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dilaksanakan dengan menggunakan 2 bentuk instrumen yaitu berupa formulir kinerja yang diisi secara mandiri oleh setiap dosen STIESIAS Pekanbaru dan kuisisioner yang diisi oleh mahasiswa STIESIAS Pekanbaru.

Instrumen berupa formulir memuat data dan dokumen dosen STIESIAS Pekanbaru terkait pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan penunjang, sedangkan instrumen dengan menggunakan kuisisioner merupakan instrumen penilaian mahasiswa STIESIAS Pekanbaru terhadap kompetensi dosennya baik berupa kompetensi pedagogik, kompetensi personaliti (kepribadian), kompetensi sosial dan kompetensi profesional, serta kompetensi keagamaan (keislaman) sebagai kompetensi institusi STIESIAS Pekanbaru.

Instrumen-instrumen tersebut merupakan bagian dari: (i) tugas utama yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu dan pengabdian kepada masyarakat; dan (ii) tugas penunjang sebagai dosen STIESIAS Pekanbaru.

Tugas Utama dosen diklasifikasikan pada 3 bidang yaitu:

- 1) **Tugas Pendidikan dan Pengajaran** yang dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:
 - Melaksanakan perkuliahan dan menguji;
 - Menyelenggarakan kegiatan pendidikan laboratorium;
 - Melaksanakan bimbingan seminar mahasiswa;
 - Melaksanakan bimbingan Kuliah Kerja Usaha (KKU);
 - Melaksanakan bimbingan skripsi penelitian mahasiswa;
 - Melaksanakan pengujian terhadap skripsi mahasiswa pada Sidang Munaqasah;
 - Melakukan pengembangan program perkuliahan;

- Mengembangkan bahan pengajaran;
 - Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan.
- 2) **Tugas Penelitian dan Pengembangan Ilmu** yang dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan:
- Melaksanakan penelitian;
 - Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk Jurnal;
 - Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk Prosiding;
 - Menulis buku;
 - Menghasilkan karya yang telah dipatenkan atau memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HAKI).
- 3) **Tugas Pengabdian kepada Masyarakat** yang dilakukan dalam bentuk kegiatan:
- Melaksanakan penyuluhan/pelatihan atau yang semisalnya kepada masyarakat;
 - Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
 - Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan berdasarkan bidang keahlian, penugasan lembaga atau fungsi/jabatan;
 - Memegang jabatan pimpinan dalam suatu lembaga pemerintahan;
- 4) **Tugas Penunjang** berupa:
- Melaksanakan bimbingan akademik dengan menjadi Pembimbing Akademik (PA);
 - Menjadi bagian (anggota) tim penilai jabatan akademik dosen;
 - Menjadi bagian (anggota) dari organisasi profesi;
 - Mewakili perguruan tinggi dalam kepanitiaan antar lembaga;
 - Berpartisipasi dalam pertemuan ilmiah seperti Seminar/Webinar, Wokshop, Lokakarya dan lainnya;
 - Memperoleh prestasi atau memiliki penghargaan di bidang olahraga, kesenian dan sosial.
 - Menjadi anggota delegasi nasional dalam pertemuan internasional;
 - Menulis buku pelajaran sekolah tingkat SMA ke bawah.

Selain tugas-tugas di atas yang menjadi acuan perguruan tinggi nasional, STIESIAS Pekanbaru secara institusional juga menetapkan tugas yang harus dilaksanakan dosen STIESIAS Pekanbaru berupa **Tugas Keagamaan (Keislaman)** yang merupakan ciri khas (kekhususan) STIESIAS Pekanbaru sebagai perguruan tinggi swasta berbasis Islam. Tugas-tugas tersebut diantaranya:

- Memasukkan pesan-pesan agama (Islam) dalam setiap perkuliahan [dibuktikan dengan materi yang diajarkan dalam Silabus/SAP atau bahan ajar/modul/slide atau semisalnya]
- Melaksanakan program belajar al-Quran seperti belajar tahsin/tahfiz/tafsir [dibuktikan dengan presensi kehadiran atau sertifikat];
- Mengikuti kegiatan-kegiatan keislaman lainnya seperti mengikuti kajian, diskusi ilmiah baik secara *offline* maupun *online* [dibuktikan dengan catatan/ringkasan hasil kajian];
- Berpartisipasi dalam menyiarkan ajaran Islam seperti mengajar, melakukan bimbingan spritual (Islam) kepada masyarakat dan berdakwah baik secara lisan maupun tulisan, melakukan membimbingan kepada masyarakat [dibuktikan dengan foto atau rekaman suara/video/*screenshot* media sosial/link internet (website) yang dijadikan sarana/media dakwah/penyiaran, dan lain-lain].

Tugas-tugas dosen STIESIAS Pekanbaru dalam bidang keagamaan (keislaman) ini diatur secara terpisah dalam buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Dosen STIESIAS Pekanbaru di bidang keislaman.

2.3.1. Instrumen Formulir Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru

Formulir Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru dilakukan dengan pengisian formulir kinerja secara online oleh setiap dosen STIESIAS Pekanbaru yang kemudian dilakukan pengecekan dan verifikasi serta validitas dokumen oleh LPM melalui Satuan Pengawas Internal (SPI).

Bidang-bidang yang dievaluasi dalam Formulir Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru yang diisi secara mandiri oleh dosen STIESIAS Pekanbaru setiap akhir semester merangkumi:

- 1) Identitas Dosen
- 2) Instumen evaluasi bidang pendidikan dan pengajaran
- 3) Instumen evaluasi bidang penelitian
- 4) Instrumen evaluasi bidang pengabdian kepada masyarakat
- 5) Instrumen evaluasi bidang penunjang

Berikut format monitoring dan evaluasi yang diisi oleh masing-masing dosen secara individual (mandiri) jika dilakukan secara *online*. Pengisian kinerja dosen di bawah dapat digunakan untuk pengisiann *online* dengan media **Google Form** dan untuk pengisian yang dilakukan secara *offline* (disesuaikan).

Berikut struktur dan format pengisian monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru:

I. Identitas

Nama Lengkap :
NIDN :
NIK :
Sertifikasi : Sudah/Belum Nomor Sertifikat (Jika Sudah) :
Program Studi :
Jabatan Akademik :
Pendidikan :
S1 :
S2 :
S3 :
No. Telp. (HP) :
Alamat e-Mail :

II. Bidang Pendidikan dan Pengajaran

No.	Instrumen	Ketersediaan/ Bukti Dokumen	
Pengajaran			
1.	SK Mengajar	1. Ada	2. Tidak
		[file format *.pdf]	
2.	Mata kuliah yang diajar	[Jumlah MK yang diajar]	
3.	Kelas yang diajar	[Jumlah kelas yang diajar]	
4.	Perkuliahan dengan <i>Video Conference</i> [Zoom/Google Meet/Google Classroom/dll]	[Jumlah perkuliahan VC]	
		[Kumpulan <i>screenshot</i> VC]	
5.	Perkuliahan dengan WhatsApp	[Jumlah perkuliahan WA]	
		[Kumpulan <i>screenshot</i> perkuliahan WhatsApp]	
6.	Mempunyai inovasi pembelajaran <i>daring</i> / Mengembangkan bahan pengajaran	1. Ada	2. Tidak
7.	Inovasi yang sedang dikembangkan	[Inovasi yang dikembangkan]	
		[berupa link video pembelajaran]	
		[berupa dokumen ajar/produk pembelajaran dengan file format *.pdf]	
8.	Kinerja Pengajaran	[Presensi dosen dan mahasiswa]	
		[Nilai akhir dengan file format *.pdf]	
Pembimbingan			
Pembimbingan Skripsi			
1.	Membimbing Skripsi	1. Ya	2. Tidak
2.	SK Pembimbing Skripsi	[file format *.pdf]	
3.	Mahasiswa Bimbingan Skripsi	[Jumlah mahasiswa yang dibimbing]	
4.	Melaksanakan Bimbingan Skripsi	[form bimbingan dengan file format *.pdf]	
Pengujian Skripsi			
1.	Menguji Skripsi	1. Ya	2. Tidak
2.	SK Penguji Skripsi	[file format *.pdf]	
3.	Mahasiswa yang diuji	[Jumlah mahasiswa yang diuji]	

4.	Melaksanakan Ujian Skripsi (<i>Munaqasyah</i>)	[BAP & lembar pengesahan dengan file format *.pdf]	
Pembimbingan KKU			
1.	Pembimbing KKU	1. Ya	2. Tidak
2.	SK Pembimbing KKU	[file format *.pdf]	
3.	Mahasiswa Bimbingan KKU	[Jumlah mahasiswa yang dibimbing]	
4.	Melaksanakan Bimbingan KKU	[form bimbingan & lembar persetujuan dengan file format *.pdf]	

II. Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu

No.	Instrumen	Ketersediaan/ Bukti Dokumen	
Penelitian belum Dipublikasi			
1.	Melaksanakan penelitian	1. Ya	2. Tidak
2.	Waktu pelaksanaan penelitian	1. Sem. Gasal	2. Sem Genap
3.	Tahun Akademik penelitian	20..../20....	
4.	Nomor Surat Tugas Penelitian		
5.	Proposal/Laporan Penelitian	[file format *.pdf]	
Jurnal Ilmiah			
1.	Melaksanakan penelitian	1. Ya	2. Tidak
2.	Waktu pelaksanaan penelitian	1. Sem. Gasal	2. Sem. Ganjil
3.	Tahun Akademik penelitian	20..../20....	
4.	Nomor Surat Tugas Penelitian		
5.	Menghasilkan produk inovasi hasil penelitian (Jurnal)	1. Ya	2. Tidak
6.	Jenis produk inovasi hasil penelitian (Jurnal)	[penjelasan dan bukti foto]	
7.	Publikasi Jurnal	[link publikasi jurnal]	
Prosiding			
1.	Melaksanakan penelitian	1. Ya	2. Tidak
2.	Waktu Penelitian	1. Sem. Gasal	2. Sem. Ganjil
3.	Tahun Akademik penelitian	20..../20....	
4.	Nomor Surat Tugas Penelitian		
5.	Prosiding	[link publikasi jurnal/softcopy]	
Penulisan Buku			
1.	Melaksanakan penulisan buku	1. Ya	2. Tidak
2.	Waktu pelaksanaan penulisan	1. Sem. Gasal	2. Sem. Ganjil
3.	Tahun Akademik penulisan	20..../20....	
4.	Nomor Surat Tugas Penulisan Buku		
5.	Buku	[link penulisan buku/soft copy buku format *.pdf]	
Hak Kekayaan Intelektual (HAKI)			
1.	Karya/Produk yang dihasilkan	1. Ada	2. Tidak
2.	Nama/Jenis karya		
3.	Telah diajukan sebagai HAKI	1. Sudah	2. Belum
		[screenshot pengajuan HAKI dengan format *.pdf]	
4.		1. Ada	2. Tidak

	Mempunyai Surat Pencatatan Karya yang dikeluarkan Kemenhumham	[file *.pdf]	
5.	Semester pembuatann karya yang diajukan HAKI	1. Sem. Gasal	2. Sem. Ganjil
6.	Tahun Akademik pembuatan karya	20..../20....	

III. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Instrumen	Ketersediaan/ Bukti Dokumen	
1.	Telah melaksanakan PkM	1. Sudah	2. Belum
2.	Jenis PkM	[pertanyaan jenis kegiatan pengabdian kepada masyarakat]	
3.	Nama kegiatan	[pernyataan nama kegiatan]	
4.	Waktu pelaksanaan pengabdian	1. Sem. Gasal	2. Sem. Ganjil
5.	Tahun Akademik pengabdian	20..../20....	
6.	Nomor Surat pelaksanaan PkM		
7.	Bukti pelaksanaan PkM	[berupa sertifikat/surat keterangan/artikel PkM dan semisal]	

IV. Bidang Penunjang

No.	Instrumen	Ketersediaan/ Bukti Dokumen	
1.	Telah melaksanakan kegiatan penunjang	1. Ya	2. Tidak
2.	Jenis kegiatan penunjang	[pernyataan jenis kegiatan penunjang]	
3.	Nama kegiatan penunjang	[pernyataan nama kegiatan]	
4.	Waktu pelaksanaan kegiatan penunjang	1. Sem. Gasal	2. Sem. Ganjil
5.	Tahun Akademik pelaksanaan kegiatan penunjang	20..../20....	
6.	Nomor Surat Tugas kegiatan penunjang		
7.	Bukti pelaksanaan kegiatan penunjang	[berupa SK/sertifikat/piagam/dan semisal dengan format *.pdf]	

Pekanbaru, 20....

Nama Dosen

NIK.

Kemudian evaluasi dilakukan dengan memperhatikan kelengkapan dokumen-dokumen diatas sebagaimana yang disebutkan pada Table 2.2. Kualifikasi Penilaian di atas.

2.3.2. Instrumen Kuisioner Penilaian Mahasiswa terhadap Dosen STIESIAS Pekanbaru

Penilaian kinerja terutama di bidang pengajaran dilakukan juga melalui hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh mahasiswa STIESIAS Pekanbaru terhadap dosen STIESIAS Pekanbaru dalam bidang pengajaran. Mahasiswa STIESIAS Pekanbaru sebagai *user* (pengguna) berhak memberikan penilaian terhadap kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dalam hal pengajarannya selama perkuliahan.

Penilaian yang diberikan tersebut berguna untuk mengukur tingkat kepuasan layanan yang diberikan, sehingga dapat menjadi masukan dan bahan pertimbangan evaluasi terhadap kinerja secara komprehensif dan objektif terhadap dosen STIESIAS Pekanbaru.

Instrumen monitoring dan evaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa berupa kuisioner penilaian mahasiswa terhadap dosen STIESIAS Pekanbaru yang terdiri dari 5 kompetensi sebagaimana yang sebelumnya disebutkan dalam Bab Pendahuluan di atas, yaitu:

- 1) Kompetensi Pedagogik;
- 2) Kompetensi Profesional;
- 3) Kompetensi Sosial;
- 4) Kompetensi Personaliti (Kepribadian);
- 5) Kompetensi Institusional

Berikut instrumen monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru di bidang pengajaran dalam bentuk kuisioner penilaian mahasiswa:

ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN OLEH MAHASISWA

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab terhadap dosen saudara. Informasi yang saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = kurang baik/rendah/karang
- 3 = biasa/cukup/kadang/kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Indikator	Tingkat Kepuasan				
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik	Tidak Baik
Kompetensi Pedagogik						
1	Kesiapan memberikan kuliah	5	4	3	2	1
2	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	5	4	3	2	1
3	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	5	4	3	2	1
4	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas	5	4	3	2	1
5	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	5	4	3	2	1
6	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar	5	4	3	2	1
7	Pemberian umpan balik terhadap tugas	5	4	3	2	1
8	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah	5	4	3	2	1
9	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	5	4	3	2	1
Skor						
Kompetensi Profesional						
1	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	5	4	3	2	1
2	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	5	4	3	2	1
3	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	5	4	3	2	1
4	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	5	4	3	2	1
5	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	5	4	3	2	1
6	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	5	4	3	2	1
7	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	5	4	3	2	1
8	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	5	4	3	2	1
Skor						
Kompetensi Personaliti (Kepribadian)						
1	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	5	4	3	2	1
2	Kearifan dalam mengambil keputusan	5	4	3	2	1
3	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	5	4	3	2	1
4	Satunya kata dan tindakan	5	4	3	2	1
5	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	5	4	3	2	1
6	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	5	4	3	2	1
Skor						
A. Kompetensi Sosial						
1	Kemampuan menyampaikan pendapat	5	4	3	2	1
2	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	5	4	3	2	1
3	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	5	4	3	2	1
4	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	5	4	3	2	1

5	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	5	4	3	2	1
Skor						
B. Kompetensi Instiusional						
	<i>Process</i>					
	<i>Process</i>					
	<i>Process</i>					

Tuliskan pendapat anda tentang dosen tersebut untuk memenuhi harapan anda

.....

.....

.....

.....

Berikut instrumen kuisioner secara *daring* (via online) dengan menggunakan media **Google Form**:

ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH IMAM ASY SYAFII PEKANBARU

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap kinerja dosen dalam mengajar. Informasi yang anda berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status anda sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara mengklik angka (1-5) pada kolom skor dengan ketentuan berikut:

- 5 = sangat baik
- 4 = baik/tinggi/sering
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

A. KOMPETENSI PEDAGOGIK:

Bagaimana kesiapan dosen-dosen STIESIAS memberikan kuliah dan/atau praktek/tarhtikum?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana dosen-dosen STIESIAS dalam membuat keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam menghidupkan suasana kelas?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS Pekanbaru menjelaskan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam pemberian umpan balik terhadap tugas?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam menyesuaikan nilai yang diberikan dengan hasil belajar?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

B. KEMAMPUAN PROFESIONAL

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering

- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam menggunakan beragam teknologi komunikasi?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

C. KOMPETENSI KEPRIBADIAN

Bagaimana kewibawaan dosen-dosen STIESIAS sebagai pribadi dosen?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kearifan dosen-dosen STIESIAS dalam mengambil keputusan?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana dosen-dosen STIESIAS menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kompetensi dosen-dosen STIESIAS dalam menyatunya kata dan tindakan?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS berlaku adil dalam memperlakukan mahasiswa?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam kemampuan menyampaikan pendapat?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

D. KOMPETENSI SOSIAL

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam menerima kritik, saran dan pendapat orang lain?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Bagaimana kemampuan dosen-dosen STIESIAS dalam mentoleransi keberagaman mahasiswa?

- 5 Sangat baik/sangat tinggi/selalu
- 4 baik/tinggi/sering
- 3 biasa/cukup/kadang-kadang
- 2 tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Berikut instrumen kuisioner dalam bentuk lainnya sebagai tambahan atau alternatif penilaian kinerja dosen oleh mahasiswa:

ANGKET MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER DOSEN

Mahasiswa STIESIAS Pekanbaru diharapkan mengisi formulir Monev kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dengan suatu informasi yang benar, jujur dan objektif. Partisipasi mahasiswa dalam memonitoring dan mengavaluasi kinerja dosen dalam perencanaan proses pembelajaran insya Allah akan menjadi masukan dan perbaikan mutu pembelajaran ke depannya.

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Berilah tanda *Checklist* (√) atau *Click –jika Online-* pada kotak yang sesuai di bawah ini!

No.	Aspek yang Dievaluasi	Skala					
		√	1	√	2	√	3
Perencanaan Perkuliahan							
1.	Kejelasan dosen dalam menyampaikan tujuan perkuliahan	<input type="checkbox"/>	Tidak jelas	<input type="checkbox"/>	Kurang jelas	<input type="checkbox"/>	Jelas
2.	Penyampaian kontrak kuliah oleh dosen	<input type="checkbox"/>	Tidak ada	<input type="checkbox"/>	Sekedar	<input type="checkbox"/>	Lengkap
3.	Bahan kajian (materi) diintegrasikan dengan nilai-nilai keislaman	<input type="checkbox"/>	Tidak ada	<input type="checkbox"/>	Sedikit	<input type="checkbox"/>	Banyak
4.	Penggunaan literatur/buku rujukan (referensi) dalam RPS	<input type="checkbox"/>	Tidak ada	<input type="checkbox"/>	Sedikit	<input type="checkbox"/>	Banyak
5.	Adanya Bahan Ajar/Modul/ <i>Handout</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Handout</i>	<input type="checkbox"/>	Modul	<input type="checkbox"/>	Bahan Ajar
6.	Implementasi RPS dalam perkuliahan selama 1 semester	<input type="checkbox"/>	Jauh	<input type="checkbox"/>	Sedikit	<input type="checkbox"/>	Sesuai/ tepat
Proses Perkuliahan							
7.	Ketepatan waktu pelaksanaan kuliah sesuai jadwal yang ditentukan/disepakati	<input type="checkbox"/>	Tidak pernah	<input type="checkbox"/>	Jarang	<input type="checkbox"/>	Selalu
8.	Kesesuaian materi kuliah dengan rencana dalam kontrak kuliah	<input type="checkbox"/>	Tidak sesuai	<input type="checkbox"/>	Kurang sesuai	<input type="checkbox"/>	Sesuai
9.	Kejelasan penyampaian materi	<input type="checkbox"/>	Tidak jelas	<input type="checkbox"/>	Kurang jelas	<input type="checkbox"/>	Jelas
10.	Penyampaian nilai-nilai Islam	<input type="checkbox"/>	Tidak pernah	<input type="checkbox"/>	Pernah	<input type="checkbox"/>	Selalu
11.	Adanya contoh/ilustrasi faktual terkait materi perkuliahan	<input type="checkbox"/>	Tidak pernah	<input type="checkbox"/>	Pernah	<input type="checkbox"/>	Sering
12.	Pemanfaatan media pembelajaran (<i>whiteboard/ LCD Projector/dsb</i>)	<input type="checkbox"/>	Tidak pernah	<input type="checkbox"/>	Jarang	<input type="checkbox"/>	Selalu
13.	Kesesuaian metode dengan materi yang diajarkan	<input type="checkbox"/>	Tidak sesuai	<input type="checkbox"/>	Sedikit	<input type="checkbox"/>	Sesuai
14.	Penggunaan metode yang efektif dalam peningkatan pemahaman mahasiswa	<input type="checkbox"/>	Tidak efektif	<input type="checkbox"/>	Kurang efektif	<input type="checkbox"/>	Efektif
15.	Tingkat kepuasan anda dengan dosen selaku fasilitator pembelajaran	<input type="checkbox"/>	Tidak puas	<input type="checkbox"/>	Kurang puas	<input type="checkbox"/>	Puas
Penilaian							
16.	Adanya pemberitahuan tentang teknis (tata cara) penilaian dalam pembelajaran	<input type="checkbox"/>	Tidak pernah	<input type="checkbox"/>	sekali	<input type="checkbox"/>	> sekali
17.	Proposional dalam memberikan nilai dan tugas	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	Cukup	<input type="checkbox"/>	Sangat
18.	Pemberian umpan balik terhadap hasil belajar (tugas/kuis/ujian/dll)	<input type="checkbox"/>	Tidak ada	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Selalu
19.	Pemberitahuan rincian tugas & kisi-kisi ujian	<input type="checkbox"/>	Tidak pernah	<input type="checkbox"/>	Jarang	<input type="checkbox"/>	Selalu
20.	Tingkat kepuasan anda terhadap proses penilaian yang diberikan	<input type="checkbox"/>	Tidak puas	<input type="checkbox"/>	Kurang puas	<input type="checkbox"/>	Puas

Keterangan:

Skor	Hasil
71-100	Baik Sekali
60-70	Baik
41-59	Cukup
35-39	Kurang
< 35	Buruk

Cara Perhitungan:

$$\frac{\text{Jumlah skala (skor) perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Catatan:

Beberapa instrumen evaluasi lainnya yang lebih teknis dapat dirujuk pada Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD) dan Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Rekam Jejak Dosen

STIESIAS

Pekanbaru.

BAB III

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah seperangkat rencana dan pengaturan tentang cara pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah menggunakan ragam bahan kajian yang relevan dengan strategi/metode pembelajaran yang tepat dan melalui assessment yang benar sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran mata kuliah.

RPS yang dibuat/disusun oleh setiap dosen program studi khususnya dan institusi STIESIAS Pekanbaru umumnya setidaknya harus memuat beberapa unsur-unsur (elemen) berikut ini:

- 1) Identitas yang meliputi nama program studi, nama mata kuliah, kode mata kuliah, semester, jumlah satuan kredit semester (sks) dan nama dosen pengampun mata kuliah;
- 2) Capaian pembelajaran lulusan (setelah menyelesaikan seluruh tahapan perkuliahan) yang dibebankan pada mata kuliah, baik berupa (i) *hardskill* seperti penguasaan mahasiswa terhadap ilmu pengetahuan, teknologi, keterampilan teknis yang sesuai dengan bidang ilmu yang diajarkan; maupun (ii) *softskill* nya;
- 3) Kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahapan pembelajaran (pertemuan) untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- 4) Materi/pokok pembahasan atau bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- 5) Tempo waktu yang disediakan dalam pencapaian kemampuan di setiap tahap pembelajaran (pertemuan);
- 6) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester/rancangan tugas;
- 7) Kriteria dan indikator serta bobot penilaian yang digunakan sebagai umpan balik terhadap (mutu) kinerja mahasiswa;
- 8) Daftar referensi yang digunakan.

Penyusunan RPS harus memperhatikan beberapa prinsip yaitu:

- 1) Memenuhi standar minimum yang telah ditetapkan dalam SN-Dikti;
- 2) Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)¹ selaras atau relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)² yang dibebankan kepada mata kuliah;

¹ Bersifat spesifik terhadap mata kuliah mencakup aspek sikap, keterampilan umum dan khusus, serta pengetahuan yang dirumuskan berdasarkan beberapa CPL yang dibebankan pada mata kuliah.

² Terdiri dari ranah sikap, keterampilan umum dan khusus, serta pengetahuan yang dibebankan merujuk pada SN Dikti dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

- 3) Kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahapan berkaitan relevan dengan CPMK dan merupakan acuan untuk menentukan bahan kajian, metode pembelajaran, alokasi waktu yang dibutuhkan, metode dan instrumen penilaian;
- 4) *Verified* (diverifikasi) oleh Program Studi dan disahkan oleh Ketua Program Studi.

Ada beberapa tahapan perancangan pembelajaran yaitu:

- 1) Melakukan identifikasi capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah;
- 2) Merumuskan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah berdasarkan CPL yang dibebankan pada mata kuliah;
- 3) Merumuskan sub-CPMK yang merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan dirumuskan berdasarkan CPMK.
- 4) Menentukan indikator dan kriteria pencapaian sub-CPMK sebagai kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL;
- 5) Mengembangkan instrumen penilaian pembelajaran berdasarkan indikator dan kriteria pencapaian sub-CPMK;
- 6) Memilih dan mengembangkan bentuk, metode dan penugasan mahasiswa sebagai pengalaman belajar;
- 7) Mengembangkan materi pembelajaran dalam bentuk bahan ajar dan sumber-sumber belajar yang sesuai;
- 8) Mengembangkan dan melakukan evaluasi pembelajaran;
- 9) Apabila pembelajaran dilakukan secara *daring*, maka dilakukan identifikasi dukungan teknologi untuk memperkuat pembelajaran via online (*daring*);
- 10) Kriteria sukses untuk mencapai CPMK harus jelas;
- 11) Instrumen penilaian yang digunakan dapat berupa kuis
- 12) Bobot penilaian disesuaikan dengan tingkat kesulitan dan waktu yang dikeluarkan (digunakan) serta besarnya pengaruh/kontribusinya terhadap CPMK.

3.1. Aspek Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Rencana Pembelajaran Semester dosen STIESIAS Pekanbaru diukur berdasarkan **kelengkapan bukti Dokumen Rencana Pembelajaran Semester** yang dimiliki oleh dosen setiap Program Studi STIESIAS Pekanbaru dan Program Studi itu sendiri.

3.1.1. Dosen Pengampu Mata Kuliah

Berikut beberapa aspek yang dimonitoring dan dievaluasi dari RPS dosen:

- 1) Ketersediaan RPS;
- 2) Kelengkapan RPS dan kesesuaiannya dengan Standar/Pedoman Penyusunan RPS;
- 3) Ketepatan waktu dalam penyerahan RPS;
- 4) Konsistensi RPS dengan penerapannya di lapangan (dalam perkuliahan).

Tabel 3.1.1. Aspek RPS yang Dievaluasi terhadap Dosen

No.	Aspek Evaluasi	Kode	Keterangan
1.	Bukti Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	RA (RPS Available)	Dokumen RPS (<i>hardcopy & softcopy</i>)
2.	Bukti kelengkapan & kesesuaian RPS dengan Standar/Pedoman	RC (RPS Completed)	Keterangan dari Prodi/SPI bag. Proses Pembelajaran
3.	Bukti ketepatan waktu penyerahan RPS	RS (RPS Submitted)	Keterangan dari Prodi

3.1.2. Program Studi

Program Studi (Prodi) yang dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi (Kaprosdi) memiliki tanggung jawab terhadap pelaksanaan proses pembelajaran para dosen yang berada di bawahnya termasuk kelengkapan dokumen RPS yang mesti dimiliki oleh setiap dosen sebelum pelaksanaan pembelajaran (perkuliahan).

Prodi berwenang melakukan monitoring dan evaluasi terhadap RPS dosen Prodi, karenanya Prodi harus menyediakan/melaksanakan hal-hal di bawah berikut yang sekaligus menjadi aspek yang dimonitoring dan dievaluasi oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru atau Tim Satuan Pengawas Internal (SPI) STIESIAS Pekanbaru terutama Koordinator SPI bagian Proses Pembelajaran. Hal-hal yang dimaksud adalah:

- 1) Ketersediaan SOP, Standar/Pedoman Penyusunan RPS STIESIAS Pekanbaru;
- 2) Pelaksanaan rapat terkait sosialisasi penyusunan RPS sesuai Standar/Pedoman STIESIAS Pekanbaru yang dapat dilakukan per Prodi ataupun gabungan;
- 3) Penetapan jadwal dan Informasi waktu penyerahan RPS kepada Prodi
- 4) Pemeriksaan RPS yang telah diserahkan;*
- 5) Kelengkapan RPS dosen Prodi;
- 6) Pembuatan dan penyebaran angket/kuisisioner penilaian mahasiswa STIESIAS Pekanbaru terhadap pelaksanaan pembelajaran dosen sesuai RPS;*

*) Pemeriksaan RPS maupun penyebaran kuisioner dapat berkoordinasi dengan SPI bagian Proses Pembelajaran.

Aspek-aspek yang dimonitoring dan dievaluasi terhadap Prodi terkait Rencana Pembelajaran Semester dapat dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 3.1.2. Aspek RPS yang Dievaluasi terhadap Program Studi

No.	Aspek Evaluasi	Keterangan
1.	Bukti Aturan Penyusunan RPS	Dokumen SOP, Standar/Pedoman Penyusunan RPS STIESIAS Pekanbaru
2.	Bukti Sosialisasi Penyusunan RPS	Presensi/notulen rapat/bukti lainnya
3.	Bukti <i>Timeline</i> penyerahan RPS	Surat Pemberitahuan/SS WAG/media terkait tentang penetapan penyerahan RPS
4.	Bukti Pemeriksaan RPS	Laporan termasuk kelengkapan RPS
5.	Bukti Penilaian mahasiswa terhadap RPS dosen	Instrumen kuisioner & laporan hasil penilaian

3.2. Kualifikasi Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan kelengkapan, kesesuaian RPS dan implementasinya dalam proses pembelajaran (perkuliahan). Dosen dan Prodi sebagai sasaran penilaian mempunyai kualifikasi dan klasifikasi yang berbeda.

Penilaian RPS dengan sasaran dosen merupakan rincian dan termasuk penilaian kinerja dosen STIESIAS pekanbaru yang dilakukan secara terpisah (khusus) dan akan diakumulasikan dengan penilaian kinerja dosen secara umum sebelumnya.

Dosen yang mempunyai kelengkapan bukti RA, RC dan RS memperoleh hasil “**Sangat Baik**” dengan nilai “**A**”. Jika hanya melengkapi 2 dokumen yaitu RA dan RC maka dosen yang bersangkutan memperoleh hasil “**Baik**” dengan nilai “**B**”, sedangkan jika yang dilengkapi dokumen RA dan RS maka memperoleh hasil “**Cukup**” dengan nilai “**C**”. Adapun jika hanya ada 1 dokumen RA saja maka memperoleh hasil “**Kurang**” dengan nilai “**D**”. Apabila tidak satupun yang dilengkapi, akan memperoleh hasil “**Buruk**” dengan nilai “**E**”

Tabel 3.2.1. Kualifikasi Penilaian RPS Dosen

No.	Capaian Kelengkapan Dokumen	Hasil	Nilai Huruf
1.	Seluruh dokumen (RA, RC & RS)	Sangat Baik	A
2.	2 berkas dokumen (RA & RC)	Baik	B
3.	2 berkas dokumen (RA & RS)	Cukup	C
4.	1 berkas dokumen (RA)	Kurang	D
5.	Tak satupun berkas	Buruk	E

Selain individu dosen STIESIAS Pekanbaru, pelaksanaan monitoring dan evaluasi juga dilakukan terhadap seluruh Program Studi yang ada di STIESIAS Pekanbaru. Penilaian diberikan juga berdasarkan kelengkapan bukti dokumen sesuai aspek yang dimonitoring dan dievaluasi sebagai disebutkan di atas.

3.3. Instrumen Evaluasi

Berdasarkan aspek RPS dosen yang dimonitoring dan dievaluasi diatas, maka instrumen evaluasinya dapat dirumuskan pada 2 macam instrumen yaitu (i) formulir yang diisi sendiri oleh dosen yang memuat data dosen dan dokumen RPS sebagaimana dalam tabel 3.1.1. di atas; dan (ii) kuisisioner penilaian mahasiswa.

Instrumen berupa kuisisioner penilaian mahasiswa dapat dilihat dari hasil penilaian kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru pada sebagian unsur yang dievaluasi yang mencakup penilaian terhadap kesesuaian proses pengajaran dengan RPS.

Berikut format monitoring dan evaluasi RPS itu sendiri yang dapat digunakan oleh Prodi, Tim Moneyv atau SPI:

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER TAHUN AJARAN 20../20.. (GENAP/GANJIL)

Nama Mata Kuliah :
Dosen/Koordinator :
Program Studi :
Semester :

No.	Aspek Evaluasi	Kelengkapan		Tindak Lanjut	Person in Charge (PIC)	Paraf
		Ada	Tidak			
A. Bagian Depan (Cover) RPS						
1.	Judul RPS					
2.	Mata Kuliah					
3.	Nama Program Studi					
4.	Logo					
5.	Nama Institusi					
6.	Tahun Akademik					
B. Bagian Isi RPS						
7.	Judul RPS					
8.	Nama Program Studi					
9.	Nama Mata Kuliah					
10.	Kode Mata Kuliah					
11.	Bobot (SKS)					
12.	Semester					
13.	Dosen Mata Kuliah					
14.	Deskripsi Mata Kuliah					

15.	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
16.	Capaian Akhir yang Direncanakan					
17.	Bahan Kajian (Materi)					
18.	Metode Pembelajaran					
19.	Waktu					
20.	Latihan/Tugas					
21.	Kriteria Penilaian/Indikator					
22.	Bobot					
23.	Daftar Referensi					
24.	Tempat, Waktu Pembuatan RPS					
25.	Nama Pembuat RPS					
C. Format Penulisan						
26.	Kertas A4					
27.	Format Kertas (Orientasi) Landscape					
28.	Font Time News Roman, size 12					
29.	Kop Standar LPM					

Evaluasi	<input type="checkbox"/> Diterima tanpa perbaikan <input type="checkbox"/> Dikembalikan untuk diperbaiki <input type="checkbox"/> Ditolak
Rencana Tindak Lanjut	<input type="checkbox"/> Diarsipkan <input type="checkbox"/> Perbaikan oleh dosen pengampu mata kuliah paling lama 5 hari terhitung sejak pengembalian dokumen
Penanggung Jawab	Tanda Tangan Nama

BAB IV

MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN STIESIAS PEKANBARU

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dilakukan sesuai dengan mekanisme atau beberapa tahapan dimulai dari awal (sebelum) kegiatan monitoring dan evaluasi itu sendiri dilakukan, pada saat monitoring dan evaluasi; dan setelah kegiatan tersebut dilakukan.

4.1. Sebelum Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru memerlukan semacam otorisasi atau legalitas dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dengan Surat Keputusan Ketua STIESIAS Pekanbaru tentang Penetapan Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Imam Asy Syafii Pekanbaru atau penguatan tim Satuan Pengawas Internal (SPI).

Tim Monitoring dan Evaluasi kemudian melakukan rapat koordinasi bersama Ka. LPM terkait instrumen yang digunakan dalam kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru. Selanjutnya Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja atau Satuan Pengawas Internal (SPI) menyusun agenda pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dan menginformasikannya kepada Ketua STIESIAS Pekanbaru dan Ketua Program Studi untuk dapat disosialisasikan kepada seluruh dosen STIESIAS Pekanbaru.

4.2. Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen

Proses dan tahapan yang dijalankan dalam pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen adalah sebagai berikut:

- 1) Monitoring dan evaluasi dilaksanakan ke Program Studi Ekonomi Syariah dan Program Studi Perbankan Syariah dengan cara seluruh dosen berstatus dosen tetap setiap program studi melakukan pengisian instrumen monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru. Demikian pula dengan pengisian kuisioner penilaian kinerja dosen oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Tim Monitoring dan Evaluasi atau SPI melakukan identifikasi dan verifikasi serta analisis data hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru pada kedua program studi (Prodi ES dan Prodi PS).

4.3. Setelah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen

Bagian ini merupakan tahapan tindak lanjut terhadap hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru, yang diawali dengan koordinasi yang dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen atau SPI dengan Ketua Program Studi masing-masing dosen hingga pelaporan hasil monitoring dan evaluasi tersebut.

Berikut proses/tahapan yang dilalui setelah kegiatan monitoring dan evaluasi telah dilaksanakan:

- 1) Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen atau SPI membuat rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan;
- 2) Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen atau SPI mengirimkan rekomendasi tersebut dan melaporkan hasil kinerja dosen kepada Ketua STIESIAS Pekanbaru dengan tembusan Ka. LPM;
- 3) Melakukan *follow up* (tindak lanjut) berupa pemberian *reward* (penghargaan) kepada dosen yang telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan *finishment* (sanksi) bagi dosen yang tidak mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen. Adapun terhadap dosen yang mempunyai kinerja yang dibawah standar dapat dilakukan pemanggilan untuk mendapatkan bimbingan dan arahan atau pembinaan agar kedepannya dapat melakukan perbaikan dan *upgrading* (meningkatkan) kualitasnya sebagai dosen STIESIAS Pekanbaru.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah (STIESIAS) Pekanbaru yang merujuk pada buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru bertujuan untuk menjaga dan meningkatkan mutu STIESIAS Pekanbaru melalui tenaga pendidik (dosen) sebagai sumber daya insani (SDI) yang memiliki peran yang sangat signifikan membawa STIESIAS Pekanbaru merealisasikan visi, misi, tujuan dan sasarannya.

Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru dan RPS merupakan acuan bagi Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen atau Satuan Pengawas Internal (SPI) serta Program Studi dalam menjalankan tugasnya sekaligus memberikan pemahaman kepada para dosen STIESIAS tentang tugasnya sebagai dosen STIESIAS Pekanbaru.

Pengukuran kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dilakukan melalui 2 jenis instrumen baik berupa pengisian formulir oleh para dosen STIESIAS Pekanbaru sesuai dengan jadwal yang ditetapkan maupun pengisian kuisioner oleh mahasiswa STIESIAS Pekanbaru. Sementara RPS diukur berdasarkan ketersediaan, kelengkapan, keabsahan atau kesesuaiannya dengan standar dan pedoman RPS STIESIAS Pekanbaru. Hal tersebut berlaku pada dosen STIESIAS Pekanbaru umumnya dan dosen Prodi khususnya maupun pada Prodi itu sendiri.

Hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru dapat memberikan deskripsi (gambaran) terhadap mutu dosen STIESIAS Pekanbaru khususnya dan STIESIAS Pekanbaru secara umum. Kemudian dengan itu dilakukan upaya penjagaan dan peningkatan kualitas mutu SDI STIESIAS Pekanbaru ke depannya dengan meminimalisir adanya kesenjangan yang terlalu jauh. Karenanya dosen yang memiliki kinerja di bawah standar akan dilakukan pembinaan dan perbaikan terhadap kualitas kerjanya, dan dosen yang memiliki kinerja yang memenuhi standar akan diupayakan untuk ditingkatkan, sementara dosen dengan kinerja di atas standar terus dapat mempertahankan kualitasnya dan dijaga dari kemunduran.

Jadi monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru tidak dimaksudkan untuk menyisihkan atau menjatuhkan dosen STIESIAS Pekanbaru dan tidak pula untuk melahirkan kompetisi yang tidak sehat. Akan tetapi bertujuan untuk menjamin dan meningkatkan kinerja seluruh dosen STIESIAS Pekanbaru tanpa terkecuali.

BAB V

5.2. Saran

Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru dan RPS masih meinggalkan bagian-bagian yang perlu ditambahkan dan disesuaikan. Diantara bagian tersebut adalah instrumen penilaian kinerja dosen oleh mahasiswa terkait kompetensi institusional.

Pedoman STIESIAS Pekanbaru yang saat ini sebagiannya mengacu pada pedoman perguruan tinggi lain meskipun dalam konsep, bentuk, struktur dan format serta narasi yang jauh berbeda , diharapkan ke depannya Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen STIESIAS Pekanbaru dan RPS dapat dijaga kemurniannya tentunya dengan tidak mengabaikan standar baku yang telah ditetapkan.

Diperlukan evaluasi terhadap instrumen kinerja dosen yang terdapat dalam Buku Pedoman ini untuk pengingkatan mutu STIESIAS Pekanbaru. Meskipun Buku Pedoman ini merupakan standar atau acuan baku monitoring dan evaluasi kinerja dosen STIESIAS Pekanbaru oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen / Satuan Pengawas Internal (SPI), diperlukan perbaikan-perbaikan dan inovasi bahkan perubahan sesuai dengan perkembangan yang ada.